

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2
г. Туймазы муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Согласовано
Совет обучающихся
МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы
Протокол № 1 от 27.08.2020

Утверждаю
И.о. директора МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы
И.В. Тимофеева./
приказ № 188 от 28.08.2020



Согласовано
Совет родителей
МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы
Протокол № 1 от 27.08.2020

Согласовано
Педагогический совет
МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы
Протокол № 1 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ (ОБЩЕСТВЕННОМ) КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском (общественном) контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского (общественного) контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в следующих формах:

- анкетирования родителей и детей (Приложение 1);
- участие родителей в работе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- посещение (по согласованию с администрацией школы) законными представителями обучающихся образовательной организации (столовой).

1.3 Основными целями родительского (общественного) контроля за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

2. Формы контроля организации и качества питания обучающихся – анкетирование.

- 2.1. Анкетирование проводится на добровольной основе, не реже 1 раза в триместр.
2.2. Форма анкеты размещается на официальном сайте школы.
2.3. Анкетирование курирует ответственный за организацию питания, проводится классными руководителями.
2.4. Результаты анкетирования обсуждаются на оперативных совещаниях, при необходимости доводятся до сведения организатора питания.

3. Формы контроля организации и качества питания обучающихся – Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.

- 3.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством и настоящим Положением.
3.2 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
3.3 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3.4 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся принимает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
3.5 Для осуществления возложенных функций комиссия имеет право дать оценку по следующим вопросам:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.6 Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся:

- комиссия формируется на основании приказа директора школы;
 - полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
 - комиссия выбирает председателя;
 - комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников.
- Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

- о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и советы родителей;
- комиссия, по запросу школы, предоставляет информацию для публичного отчёта школы;
- заседания комиссии проводятся после каждого посещения столовой. Заседания оформляются протоколом;
- решение комиссии оформляется в чек-листе (Приложение 2);
- члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Формы контроля организации и качества питания обучающихся – законными представителями обучающихся образовательной организации (столовой).

4.1 Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются Положением о контрольно-пропускном режиме школы, должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

4.2 Законные представители обучающихся посещают школьную столовую по заявлению. Заявление регистрируется в журнале обращений граждан. Заявление на посещение школьной столовой подается на имя директора в устной, письменной, в том числе электронной форме. Заявление должно содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена), ФИО законного представителя, адрес и контактный номер телефона законного представителя, ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

4.3 Заявление должно быть рассмотрено директором или ответственным за организацию горячего питания обучающихся в установленный законом срок.

4.4 Результат рассмотрения заявления в установленном законом порядке доводится до сведения законного представителя по указанному им адресу. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявлении время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

4.5 На основании заявлений ответственным за организацию горячего питания обучающихся формируется график посещения школьной столовой (Приложение 3). Результаты посещения отражаются в книге посещения школьной столовой (Приложение 4). Возможность ознакомления с содержанием посещения школьной столовой должна быть предоставляется органам управления образовательной организации, организации предоставляющей услуги

питания и законным представителям обучающихся по их запросу. Предложения и замечания, оставленные законными представителями рассматриваются на совещаниях при директоре.

4.6 В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменных.

4.7 Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи. Вход в помещение запрещен.

4.8 Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания, указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их веса (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, напишите в специально отведенном строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНИЛОСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНИЛОСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСЛЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИМЯ _____

8. ПРИНАДЛЕЖИТЕ ЛИ ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

9. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

10. УСТАНАВЛИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ВООБЩЕ

11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

12. ЕСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ.

13. ЕСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Чек – лист родительского контроля организации горячего питания в школе.

Дата проведения проверки:

Члены комиссии, проводившие проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Обновляется ли в ежедневном режиме меню на официальном сайте школы?	
	А) да	
	Б) нет	
2.	Выложено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Выложено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы	

	бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии, фенилкетонурия)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18	Имеются ли сколы на посуде?	

А) нет	
Б) да	

19. Каким образом происходит накрытие столов?

А) заранее сотрудниками столовой?

Б) обучающимися старших классов?

В) иное _____

20. Визуально оцените уровень отходов:

А) много;

Б) среднее количество;

В) мало;

Г) не отходов.

График посещения школьной столовой.

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметки о предостав лении книжки посещени я организац ии обществе нного питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Книга посещения школьной столовой.

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Замечания: _____

Предложения: _____

Законный представитель

« » (подпись, дата)

Принятые по результатам рассмотрения предложений меры: _____

Ответственный за организацию горячего питания

« » (ФИО, должность, подпись, дата)